

Informacje dla kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i kandydatów z listy rezerwowej

1. Przyjmowanie dokumentów kandydatów, starających się o przyjęcie na kierunek lekarski, odbędzie się w **sali 1.02 R, I piętro budynku Collegium Medicum**, ul. Oleska 48, 45-052 Opole (wejście od ul. Czaplaka). Komisja Rekrutacyjna Kierunku Lekarskiego przyjmuje dokumenty w **dni powszednie, od godziny 9.00 do 15.00** oraz w **sobotę 27.07.24 od godziny 9.00 do 12.00**.
2. Dokumenty można wysłać również przez pocztę (kuriera), przestrzegając terminów zawartych w harmonogramie rekrutacji, dostępnym na stronie Internetowej Uniwersytetu Opolskiego w zakładce Kandydat. Liczy się data wpłynięcia dokumentu a nie jego wysłania! Prosimy o wysyłkę na adres:
Uniwersytet Opolski, pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole; **z dopiskiem "Rekrutacja – Kierunek Lekarski"**.
3. Wszyscy kandydaci ze statusem „zakwalifikowany do przyjęcia” i „pozostający w rezerwie”, chcący brać udział w kolejnych etapach rekrutacji, muszą złożyć w siedzibie komisji rekrutacyjnej komplet dokumentów w terminie:
 - **od 16.07.24 do 22.07.24 do godz. 15.00 – studia stacjonarne**
 - **od 24.07.24 do 29.07.24 do godz. 15.00 – studia niestacjonarne**

Szczegółowy harmonogram rekrutacji jest dostępny na stronie Uniwersytetu Opolskiego, w zakładce Kandydat:

https://monitor.uni.opole.pl/wp-content/uploads/zalacznik_nr_3_harmonogram_WL.pdf

4. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydata:
 - podpisany przez kandydata formularz zgłoszenia (**podanie o przyjęcie**) na studia oraz zgoda na wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej (**oświadczenie o doręczaniu pism w formie elektronicznej**) – wydruki z programu internetowej rejestracji kandydatów IRK, po wybraniu:

[Moje konto](#) ➡ [Zgłoszenia rekrutacyjne](#) ➡ [Dokumenty i dalsze kroki](#)

- **świadectwo maturalne**

a) w przypadku kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia – oryginał świadectwa maturalnego (nie odpis, nie kopia poświadczona notarialnie) wraz z oryginałami aneksów – świadectwo i aneksy zostaną zwrócone kandydatom przez Dziekanat po rozpoczęciu studiów. Jeżeli kandydat chce odebrać oryginał świadectwa dojrzałości przed tym terminem, wówczas musi podpisać oświadczenie o rezygnacji ze studiów w UO i potwierdzić odbiór dokumentu.

b) w przypadku kandydatów z listy rezerwowej – kserokopia świadectwa maturalnego (dojrzałości) wraz z kserokopiami aneksów maturalnych, po uwierzytelnieniu ich na miejscu przez pracownika uczelni, na podstawie okazania przez kandydata oryginałów dokumentów lub przez oświadczenie kandydata o zgodności kserokopii z oryginałem („Potwierdzam kopię z oryginałem, data, czytelny podpis), co komisja rekrutacyjna potwierdza przez porównanie z bazą Krajowego Rejestru Matur.

Jeżeli w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym kandydaci pozostający w rezerwie zostaną zakwalifikowani do przyjęcia na studia, na miejsca uwolnione przez rezygnujących z podjęcia studiów na UO, wówczas muszą dostarczyć oryginał świadectwa maturalnego – o ile wcześniej tego nie zrobili – w terminach wskazanych w harmonogramie rekrutacji na kierunek lekarski, po ogłoszeniu kolejnych list rankingowych.

- **fotografia elektroniczna**, wgrana do systemu IRK, zgodna z podanymi tam wymaganiami,
- aktualne **zaświadczenie lekarskie** od lekarza medycyny pracy, zgodne z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi. Zaświadczenie musi zawierać informacje o zdolności do studiowania na kierunku lekarskim. Skierowanie na badanie lekarskie zostanie wręczone kandydatom w momencie przyjęcia dokumentów i podjęciu decyzji o wpisaniu na listę studentów lub będzie można je pobrać z systemu IRK, z konta kandydata. Kandydat ma obowiązek dostarczenia zaświadczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy najpóźniej do Dnia Adaptacyjnego. W przypadku niedostarczenia zaświadczenia nie zostanie dopuszczony do zajęć.

5. Jeśli kandydat nie może osobiście złożyć dokumentów wówczas należy pamiętać o tym, że:

- formularz zgłoszenia (podanie) na studia oraz zgoda na wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej muszą być podpisane przez kandydata,
- od kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia wymagamy oryginału świadectwa maturalnego (nie odpisu, nie kopii poświadczonej notarialnie) wraz z oryginałami aneksów,
- kandydaci z listy rezerwowej mogą dostarczyć kserokopię świadectwa maturalnego wraz z kopiami aneksów z oświadczeniem kandydata o zgodności kserokopii z oryginałem.

6. W przypadku weryfikacji sumy punktów z danego przedmiotu zdawanego podczas egzaminu maturalnego i podwyższeniu punktacji Kandydat jest zobowiązany do edytowania w systemie IRK danych:

- numeru świadectwa dojrzałości,
- wyniku egzaminu.

Jednocześnie jest zobowiązany do dostarczenia do siedziby komisji rekrutacyjnej:

- wniosku do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej o podwyższenie sumarycznego wyniku punktowego
- nowego świadectwa dojrzałości
- nowego podania

7. W celu odbioru oryginału świadectwa należy uzupełnić druk rezygnacji/zwrotu dokumentów, dostępny z systemu IRK i przesłać skan podpisanego dokumentu w systemie IRK.

Odbiór dokumentów w imieniu kandydata jest możliwy wyłącznie z upoważnieniem notarialnym.

8. Dodatkowo przedstawiamy szczegółową procedurę rekrutacji na kierunek lekarski:

Ze względu na rezygnacje kandydatów zakwalifikowanych w danym etapie oraz rezygnacje kandydatów przyjętych w etapach wcześniejszych oraz bardzo dużą liczbę kandydatów, przewidziano w rekrutacji do 8-miu etapów (7-miu na studia niestacjonarne).

Wszystkie etapy zmierzające do osiągnięcia limitu przyjęć będą zatem realizowane według następujących zasad:

- Wyłącznym kryterium kwalifikacji a następnie przyjęcia jest punktacja (pozycja) na liście rankingowej, liczba aktualnie dostępnych miejsc w realizowanym etapie (zgodnie z Uchwałą senatu i rozporządzeniem Ministerstwa Zdrowia) oraz złożenie oryginału świadectwa maturalnego.
- Lista kandydatów kwalifikowanych w danym etapie będzie zawsze nieco większa od liczby dostępnych aktualnie miejsc.
- Powyższe wynika z faktu, iż nie wszyscy zakwalifikowani się zgłaszają oraz z tego, że rezygnacje wcześniej przyjętych następują też w trakcie realizowanego etapu przyjęć.
- Zatem kandydaci zajmujący końcowe pozycje w tej liście muszą się liczyć z tym, że mogą nie zostać przyjęci w aktualnym etapie, mimo złożenia oryginałów świadectw, jeżeli wyżej pozycjonowani na liście wyczerpią aktualnie dostępne miejsca.
- W takiej sytuacji będą mogli zostać przyjęci dopiero w etapie kolejnym (lub bez otwierania kolejnego etapu, jeżeli rezygnacji będzie zbyt mało) na miejsca kandydatów, którzy w międzyczasie zrezygnują. Dotyczy to również kandydatów, których pozycja na skutek uwzględnienia odwołań do CKE ulegnie wystarczającej poprawie. W dalszym ciągu jednak kryterium decydującym będzie pozycja na liście oraz liczba wolnych miejsc.
- W końcowych etapach, gdy będą się pojawiały jedynie pojedyncze wolne miejsca i ogłaszanie kolejnych list nie będzie celowe, komisja będzie się kontaktowała mailowo i telefonicznie z pojedynczymi kandydatami z listy rankingowej spełniającymi kryterium przyjęcia.
- Zakończenie rekrutacji nastąpi zgodnie z harmonogramem, chyba że po terminie ostatniego etapu a przed rozpoczęciem roku akademickiego nastąpią rezygnacje (pojawią się wolne miejsca). W tym przypadku komisja postąpi jak w punkcie wyżej.